

招标编号：YHDR-2026-IT-01

**银河德睿资本管理有限公司
第三方技术人员驻场服务项目**

招标文件

招标单位：银河德睿资本管理有限公司

发标日期：2026年3月18日

第一部分 招标公告

银河德睿资本管理有限公司决定就 第三方技术人员驻场服务项目 进行公开招标，现将招标事项公布如下：

- 1、招标项目：第三方技术人员驻场服务项目
- 2、招标文件发出时间：2026年3月18日
- 3、招标文件发送方式：银河期货有限公司官网、中国金融集中采购网
- 4、招标文件费：无
- 5、投标意向书投递截止时间：2026年3月24日 15:00
- 6、投标意向书投递方式：发送至联系邮箱
- 7、答疑截止时间：2026年3月27日 15:00
- 8、投标文件要求：电子文件加盖电子公章或投标专用章，以压缩包形式加密（如需后补纸质标书则另行通知）
- 9、投标文件投递截止时间：2026年3月31日 15:00（逾期或不合规定的招标文件恕不接受）
- 10、开标地点与时间：另行通知
- 11、以上信息若发生变更将通过公告或邮件形式进行通知，请拟参加投标的供应商在递交投标文件截止时间前关注本项目有无变更通知。
- 12、招标方联系人：宋女士

联系电话：17638175120

联系邮箱：songshuangshuang@galaxyderivatives.com

第二部分 投标须知

一、 总则

银河德睿资本管理有限公司成立于 2014 年，公司总部设立于中国上海，是经中国期货业协会备案，由银河期货有限公司出资设立的期货公司风险管理子公司，公司注册资本为 25.5 亿元人民币。根据公司业务发展的需要，本次采用公开招标的方式确定第三方技术人员驻场服务项目的服务提供商。

本招标投标工作按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》、《招标投标法实施条例》的相关要求，本着公开、公平、公正和诚实信用的原则进行。本招标文件中列出（但不仅限于所列）的各项要求都将作为定标依据。招标投标过程中，投标方以任何方式发生试图获取招标进度、干涉招标流程等行为，招标方均有权不予理睬，并可能对投标方的投标结果产生重大不利影响。

本次招标属于企业自主公开招标，本次招标发出的相关文件仅限于银河德睿资本管理有限公司第三方技术人员驻场服务项目招标过程中使用，未经许可，不得以任何方式进行外传、转发，公司有权追究相关法律责任。本次招标的最终解释权为银河德睿资本管理有限公司合规法务部所有。

二、 投标单位资格要求

1、投标单位必须具备独立法人资格，是从事与本次招标内容相关的专业公司，在行业内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，遵守我国有关法律、法规和规范性文件的规定。

2、投标单位实缴注册资本不低于 300 万元（含）人民币，需在投标文件中提供最新的经审计的财务报表或验资报告予以证明，投标

单位成立时间需满 3 年以上，且经营范围应涵盖本次招标内容。

3、投标单位应具有与本次招标内容相关的资质或证书，并提供对应证明材料。

4、投标单位应具备足够能力按照招标方提出的要求按时、独立完成本项目，具有本次招标内容相关的过往支持服务案例。本项目不得以任何形式私自进行转包。

5、投标单位对投标过程中承诺提供的附加软硬件产品或服务，必须拥有自有知识产权或第三方知识产权的有效使用授权，并具有合法资质证明。

6、投标单位应提供《商誉声明文件》（附件 7），声明投标方最近三年内未因自身原因发生过任何违约、违法及违反商业道德的行为而导致合同解除或败诉。

7、投标单位应签署《廉洁承诺书》（附件 8），知晓并承诺不采取任何不正当手段获取商业机会或商业利益，严格遵守国家有关法律法规及廉洁从业相关规定。

8、为保证本项目驻场服务人员的稳定性及合规性，投标单位须具备在上海市为其雇员缴纳社会保险及住房公积金等法定福利的资格与能力。投标单位须在上海设立总部或分公司及以上级别的分支机构，并配备本地化的交付与招聘团队。投标单位应就此提供书面承诺，并在投标文件中附上其上海分支机构的营业执照复印件作为证明。

投标单位不满足上述 1-8 项要求的，其投标将被视为无效。

9、投标单位须具备金融行业相关项目经验。

三、 投标费用

本次招标不设投标保证金。无论投标结果如何，投标方应自行承

担与参加本次投标有关的全部费用。

四、 投标委托

若投标单位代表不是法定代表人，则必须持有《法定代表人授权委托书》（附件6）。

五、 招标文件

投标方请务必仔细阅读本招标文件的全部内容。未按照招标文件要求提供投标文件和资料，将导致投标被拒绝。

1、招标文件的澄清。投标方对招标文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与招标方进行交流时，可通过邮件方式于2026年3月25日17:00前通知招标方，招标方将在答疑截止时间，即2026年3月27日15:00前通过邮件作出答复，并抄送已向招标方提交投标意向书的所有投标方（不标注问题来源方）。

2、招标文件的修改。在投标文件投递截止日前，招标方无论出于何种原因，均可在对双方权益无重要影响的前提下，对招标文件通过补充文件的方式进行修改。补充文件将以书面或邮件的形式通知已向招标方提交投标意向书的所有投标方。

3、招标文件的澄清与修改均是本招标文件的组成部分，对所有投标方具有同等约束力。为确保投标方有足够的时间修正其投标文件，招标方可酌情推迟投标截止日期，并按上述方式进行通知。

六、 投标文件编制要求

1、投标文件均需加盖公章或投标专用章，并以电子文件压缩包形式进行加密，密码应在现场开标时提供。

2、投标单位编制投标文件应按照招标文件所规定的格式、内容，逐项填写完整，并提交全部必要的资格证明文件。招标文件内未明确

统一格式要求的内容，投标单位可视情况增添相应说明与描述。投标文件与招标文件存在差异的内容，应统一进行汇总说明，否则视为无效投标。

3、投标文件及相关附件等均应使用中文，文件中若存在英文或其他语言文字的内容，应提供相应的中文翻译资料。

4、投标文件内所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求的，应采用中国国家法定计量单位。

5、投标报价必须为最终的确定报价，招标方不接受任何选择性报价。投标报价应包含投标方认为在本项目招标实施过程中所有可能意外和偶然事件所产生的一切费用。

6、投标文件应包含但不限于以下内容（均须加盖公章或投标专用章）：

投标文件应包括：

- （1）投标函（格式见附件 2）
- （2）报价表（格式见附件 3）
- （3）分项报价表（格式见附件 4）

资质证明文件应包括：

- （1）法定代表人资格证明（格式见附件 5）
- （2）法定代表人授权委托书（如需，格式见附件 6）
- （3）商誉声明文件（格式见附件 7）
- （4）廉洁承诺书（格式见附件 8）
- （5）营业执照复印件
- （6）税务登记证复印件
- （7）供应商纳税信息登记表（格式见附件 9）

(8) 公司情况简介

(9) 投标人认为需要提供的其他资质证明材料

技术文件应包括：

(1) 项目整体方案（包含但不限于具备可实施性的整体方案、软硬件产品性能或技术指标（如需）、投标方就招标需求提出的更合理的建议或方案等）

(2) 规格参数偏离表（格式见附件 10）

(3) 项目实施计划（包含但不限于交付清单、交付时间、交付地点、验收标准等）

(4) 服务承诺（包含但不限于技术服务团队及拟派项目负责人/客户经理简历、响应时间、问题解决措施与时限、培训计划（如需）、售后服务团队及计划等。

注：拟派项目负责人或客户经理须作为讲标团队核心成员出席开标现场。）

(5) 近三年内同类项目案例（须提供合同项目名称页及盖章页复印件，案例较多的，请以证券、期货等行业为主，敏感信息可隐藏；请提供 5 个以上案例，数量不足则酌情扣分）。

(6) 人才储备及质量证明材料

投标方需提供高级及以上级别的人才简历，岗位类型包含开发岗和需求分析岗，招标方将按比例抽取简历，并依据《人才质量评分细则表》（见附件 1.1）对每份简历质量进行综合打分，该材料将作为技术评分中“人才储备及质量”项的直接评分依据。

统计要求：投标方须按照《人才汇总清单》模板（见附件 11）填写并提交人才信息。

简历要求：投标方须按照《个人简历》模板（见附件 12）为每名人员独立填写简历。简历内容须真实、完整，并与汇总清单信息一一对应。

证明材料：需提供相应人员的社保缴纳证明（近 3 个月内）或其他可证明劳动关系的有效材料（如劳动合同关键页、工资流水等），作为人员归属的佐证依据。证明材料请按汇总清单人员顺序整理提交。

注：未按招标方模板填写汇总清单或个人简历的，对应人员简历将不计入“简历份数”统计，且不作为抽取和评分依据。未按要求提供证明材料的人员，其简历视为无效。

（7）投标人认为需要提供的其他技术文档

7、投标文件自开标日起 60 个自然日内，投标文件应保持有效。有效期短于规定期限的投标，将被拒绝。

8、在特殊情况下，招标方可与投标人协商延长投标文件的有效期。该要求和答复都应以书面或邮件的形式进行。同意延长有效期的投标人不能修改招标文件；拒绝延长有效期的投标人可能将被视为自动退出本次投标。

9、投标方须对上述投标产品、方案、技术和服务等拥有合法占有和处置权，不得伤害招标方的利益。在投标实施范围内，如出现文字、图片、商标、技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，应全部由投标方承担响应后果，并负责赔偿。

10、如招标文件中遗漏了必须具备的设备、配件或服务等情况，投标人应在投标文件内指出并提供解决方案供招标方参考。投标方有义务保证项目完整性，如项目实施过程中因缺少设备、配件或服务导致项目无法正常完成，投标方须承诺免费提供。

11、投标文件须统一命名：投标单位名称-项目名称-投标文件。

投标文件须设置目录、页码、附件编号，在编制招标文件要求提供的附件时，附件命名及编号应与招标文件保持一致。投标文件格式应为 PDF 格式。

七、 投标文件递交

1、投标文件截止时间：见投标文件《第一部分 招标公告》。

2、投标文件递交后，投标方如果提出对投标文件进行撤回的，应在投标截止时间前以邮件形式通知招标方，不得在投标截止日期后至投标有效期满前撤回投标文件。应补充提交法定代表人或其授权人签署的要求撤回投标的正式文件材料，撤回投标的时间以邮件到达时间为准。招标方将在 1 个工作日内发送邮件回执，无回执则视为未接收。

八、 开标

1、开标时间与地点：见投标文件《第一部分 招标公告》。

2、投标方的法定代表人或其授权委托人必须携带本人有效身份证件准时出席开标。为确保项目交付质量，投标方拟派本项目的【交付团队人员】或【专属客户经理】必须出席并述标。相关身份证明原件将在开标过程中查验。如因不可抗力原因发生缺席可在开标前 24 小时提供加盖公章的证明文件，法定授权委托人缺席则需更新附件 6 《法定代表人授权委托书》并加盖公章；如发生缺席且未按要求提供证明文件，或身份核验不一致，则视同放弃投标权利。

3、为利于投标审查，招标方在开标后有权随时要求投标单位对投标书进行澄清、说明或补正，有关澄清的要求和答复应以书面形式（即有投标方授权代表签字盖章、日期）提交，形成对投标文件的有效补充，但不得改变投标价格及实质内容。

4、投标方对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标方当场做出答复，并进行书面记录。

5、若在投标意向书投递截止时间（2026年3月24日15:00）前，向招标方提交有效投标意向书的投标单位总数不足3个，则本次招标不开标，招标方将重新组织招标或采用其他采购方式。

九、 评标

1、评标将由招标方依法组建的评标小组对投标方递交的投标文件及其有效的补充文件进行综合的审查、质询、评价、比较等，形成评标结果。

2、评标小组本着公开、公平、公正和诚信的原则进行评标，招标方评价方式为评标小组综合评定，最低报价不作为中标的保证。评标小组将根据下述条件进行竞争优选，反对任何形式的不正当竞争：

（1）所建议的方案满足招标项目的总体技术要求，实施方案切实可行，有充足的技术力量投入，能确保产品（或服务）的质量、使用（或服务）期限；

（2）价格及支付方式合理；

（3）能够提供最佳的增值服务；

（4）具备足够的资质和能力履行合同义务。

3、评标小组对投标文件的初审

（1）开标后，投标方评标小组将审查投标文件是否完整，是否有计算错误，招标文件用印是否符合要求。

（2）投标报价表中若有计算错误，按以下方法修正：如果大写和小写金额有差异，则以大写金额为准，对小写金额进行修正；如果单价和总价有差异，则以单价为准，对总价进行修正；如果数字和文

字表示的金额有差异，则以文字表示的金额为准，对数字作相应的修正；如果开标一览表和分项报价表金额有差异，则以开标一览表为准，对分项报价表进行修正。若投标方不接受对其错误的更正，或投标方的投标报价出现明显漏项、漏报时，则其投标将被视为无效。

(3) 未响应招标文件实质性要求的投标文件将被视为无效投标，投标方不能通过修改或撤销其投标文件有关条款使其成为实质性响应的投标文件。

4、评标小组的评标方法

(1) 本次招标将本着择优原则，采用综合评分法对投标文件进行综合评审。详细的评审指标、分值设置及评分规则见附件1《评分细则表》。

(2) 当一次表决出现的结果过于分散或者由于其他原因无法确定中标候选人时，评标小组有权采用多次表决的方式确定中标候选人。

(3) 投标方不得采取任何手段非法干预、影响评标的过程和结果。评标小组有权采取必要的措施，保证评标过程严格保密，且公平公正。

(4) 有下述情况的，投标文件被视为废标。包括但不限于：投标文件未按规定加密；投标文件未按要求加盖投标单位公章或无法定代表人或其授权委托人签章；投标文件未按招标文件规定要求和格式编制填写，或内容不全、字迹模糊难以辨认的；投标文件逾期送达或未送达；投标过程中，投标方有企图影响、干涉评标的过程和结果的行为。

(5) 评标过程中，评标小组一旦发现投标单位以他人名义投标、串通投票、实行贿赂或者其他弄虚作假方式参与投标、谋取中标结果的，其投标应作废标处理。

(6) 投标方报价明显低于其他投标报价，且投标人不能合理说明原因或不能提供相关证明材料的，由评标小组认定该投标人以低于成本的报价竞标，其投标应作非标处理。未提出附加服务或其他服务报价且未声明免费提供的，视同无力提供，评议时应作相应扣减。

(7) 投标单位资格不符合国家有关规定和招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，其投标应作废标处理。

(8) 投标文件存在重大偏差的应作废标处理。重大偏差情况包括但不限于：投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限且不能说明原因的、投标文件中存在明显不符合技术规格、技术标准的要求；投标文件内附有招标方不能接受的其他条件；投标文件不符合招标文件中规定的其他实质性要求等。

(9) 有效投标数量不足三个使得投标明显缺乏竞争性的，或经过评标小组评定，认为所有投标都不符合招标文件要求的，评标小组有权决定重新招标。

(10) 评标小组完成后，评标小组将根据综合评比结果出具评审报告，推荐候选中标方，通过招标方内部审批制度审议通过后确定中标方。具体评审意见及评分结果不予公开。

5、入围供应商数量确定规则

本次招标的入围供应商数量，将根据通过符合性审查的有效投标人数量（记为 n ），按以下规则确定：

有效投标人数量 (n)	入围供应商数量规则
$n \leq 5$	取综合得分排名前 2 名作为入围候选人
$6 \leq n \leq 10$	取综合得分排名前 50%的供应商（四舍五入取整）作为入围候选人，且入围数量不少于 3 家，不多于 5 家

n > 10	取综合得分排名前 40% 的供应商（四舍五入取整）作为入围候选人，且入围数量不少于 4 家，不多于 7 家
--------	---

6、同分排序规则

若出现两家或以上投标单位综合得分相同的情况，按以下优先级顺序确定排名先后：

(1) 第一优先级：技术得分高者优先

比较并列投标单位的“技术部分”得分，得分高者排名在前。

(2) 第二优先级：价格得分高者优先

若技术得分仍相同，则比较其“价格部分”得分，得分高者排名在前。

(3) 最终裁决：评标小组记名投票

若经上述比较后得分仍然完全相同，则由评标小组对并列投标单位进行记名投票。每位评委一票，得票多者排名在前。若票数再次相同，则由评标小组组长投出决定性一票。

十、 中标通知

1、在确定中标方后，招标方向中标单位发放中标通知书，中标通知书作为签订合同的依据，对招标人和中标人具有法律效力。如中标单位在合同签订时对合同条款进行实质性变更、或提出令招标方难以接受的附加条款、或自行放弃中标权力，则招标方有权撤销中标单位的《中标通知书》且由中标单位承担由此引起的所有责任和损失。

2、招标方对落标的投标方不作落标原因的解釋。

十一、 签订合同

1、中标单位应在收到《中标通知书》之日起 15 个工作日内，与招标方完成书面合同的签订，所签订的合同不得对招标文件和供应商

的投标文件作实质性修改。无正当理由逾期未签约的，视为自动放弃中标资格，招标方有权选择次优中标候选人或重新招标。

2、合同签订时，双方可基于招标文件和中标人的投标文件，经友好协商后，对招标文件和投标文件中未明确的具体操作细节进行细化和确认。

3、招标文件、中标单位的投标文件、有关澄清文件及双方合同谈判所达成的协议等，均为签订合同的依据。

4、中标方未经招标人同意不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

5、招标方、中标方不得以任何不合理要求作为合同签订的条件或另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

6、若中标人无正当理由放弃中标、因不可抗力无法履行合同、或被查实存在弄虚作假等违法行为导致中标无效的，招标人可以选择按评标小组提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7、合同履行中，招标方需追加采购服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同。

8、付款前，供应商应提供相应金额且符合当地税务主管机关要求的发票，否则采购方有权拒绝付款。

9、具体支付条款将在合同中约定，支付前招标方有权根据第三方人员服务考核结果（KPI/SLA 达成情况）对当期服务费用进行相应考核与扣减。

十二、 投诉

1、投标方认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，有权以书面形式对银河德睿资本管理有限公司本次招标活

动提出质疑或投诉，投标方的质疑或投诉由公司合规法务部负责受理。

2、投标方质疑、投诉实行实名制，其质疑、投诉应当有具体的质疑、投诉事项及证明其权益受到损害的事实根据，并对质疑或投诉内容的真实性承担责任。公司合规法务部在收到投标人的书面质疑后一定期限内做出书面答复，但答复内容不涉及商业秘密。

3、公司投诉受理邮箱为：[hgfbw@galaxyderivatives.com](mailto:hgfwb@galaxyderivatives.com)

十三、 纪律与保密

1、投标方不得串通投标。

2、投标方申报的有关资质、业绩、财务状况等文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假，骗取中标。

3、投标方不得采用不正当手段妨碍、排挤其他投标人，破坏公平竞争。

4、从投标文件发出之日起至合同签订止，投标方不得以任何形式打听有关投标文件的审查、澄清、评议以及有关授予合同的意向等一切情况，不得以向评标小组成员行贿的手段谋取中标或以其他任何形式干扰评标或授标工作。

5、投标人若违反上述要求，其投标将被视为废标。

6、发生下列情况之一的，招标方将取消其中标方资格，如中标方给招标方造成损失的，还应当对损失部分予以赔偿：

(1) 由于中标方原因，放弃或拒绝与招标方签订合同；

(2) 合同执行中，收到需求部门或其他部门书面反馈不履约或延迟履约；

(3) 合同执行中，收到需求部门或其他部门书面反映产品或服务质量存在重大问题的。

7、本次招标所涉的任何一方不得向任何第三方透露在本次招标过程期间获得和知晓的对方公司的商业秘密，未经对方书面同意，任何一方不得在双方合作目的之外使用或向第三方透露对方的任何商业秘密，无论这些商业秘密是口头或是书面形式存在的，均负有保密义务。

第三部分 招标内容

一、项目基本需求

基本需求	具体描述
人员需求数量	预计 5 人及以上，以采购方实际发出需求为准
人员需求周期	6 个月及以上
合同签订方式	框架服务协议
费用结算方式	每自然季度结算
驻场服务地点	上海、北京等城市（依据招标方实际需求确认）

二、项目服务需求

1、人员入场时需同时提交该人员与中标单位的劳动合同复印件、个人简历表、身份证复印件等关键材料，并且该人员需签订我公司驻场须知、保密承诺以及合规承诺。

2、人员入场后原则上进入为期 2 个月的试用期。但在特殊情况下（如急需关键岗位、高级技术专家引进等），我公司有权根据面试评估结果或实际项目需求调整该人员的试用期，在试用期间，服务费用按照正常费用的 80% 结算，如试用期未达到我公司考核要求或严重违反公司制度要求，我公司可要求立即进行人员更换或直接淘汰，且不承担任何违约责任。

3、人员离场应至少提前一个月与我公司确认并签订相关离场协议。

4、若招标方根据业务发展需要或人员绩效考核结果，拟将第三方技术人员转为招标方正式编制员工，投标方须无条件配合办理相关手续，且不得以任何理由收取“转会费”、“培养费”、“违约金”

或任何其他形式的费用。具体转编流程、时间安排及劳动关系转移事宜，由双方协商确定，投标方应提供必要的协助（包括但不限于出具离职证明、配合背景调查等）。

5、第三方技术人员在服务过程中产生的技术成果（由招标方提供核心资源、数据并主导产生的技术成果），其知识产权归招标方所有。

同时，投标方应根据实际情况逐一回应下述问题，请投标方知晓，所作出的反馈将作为投标方的服务承诺。

- 1、自确认岗位需求至安排我司面试筛选，需要多少个工作日？
- 2、自我司面试通过至人员实际交付入场，需要多少个工作日？
- 3、人员发生迟到或早退情况，费用应如何应对和处理？
- 4、人员发生请假，包括年假、事假、病假等，请假流程及费用应如何应对和处理？
- 5、人员如果发生出差，费用报销如何应对和处理？
- 6、人员发生意外终止服务情况（即未满足至少提前一个月通知且非我公司原因造成意外退出），如何应对和处理？
- 7、如果我公司根据人员年度绩效考核结果，计划向员工发放绩效福利，费用应如何处理？

三、报价说明

1、定义：本次招标采用服务费“系数”报价，即指投标人针对各岗位级别填报的、用以计算最终结算价格的固定费率乘数。该系数为无单位数值，精确至小数点后两位。

2、报价系数构成：投标人所报服务费“系数”为综合单价系数，该系数应已充分且完整地包含为完成本合同项下所有服务所需的一切费用及收益，包括但不限于：全部人员成本、全部服务成本、全部法定税费、投标方合理利润及其他所有可预见或不可预见风险费用。

3、在提交的投标报价中，服务费“系数”将作为签订框架协议的主要依据，如不同人员类型对应不同的服务系数，则应全部提供，任何一处报价不得为空，否则将视为无效报价。

4、对于投标方免费提供的项目，投标方仍应填写该项目的实际价格标准，再备注为免费，此项不计入总价。

5、投标方应按照附件4《分项报价表》所示要求，根据不同岗位类型、不同级别进行分项报价，级别基准应至少满足以下条件：

人员级别	学历	从事相关工作年限
初级	本科	3年以下
中级	本科	3年至5年
高级	本科	5年至8年
资深	本科	8年以上

注：如人员学历优于或次于本科学历，则同级别从事相关工作年限标准进行递减或递增1年。例如：大专学历，从事相关工作4年以下为初级、4年至6年为中级；硕士学位，从事相关工作2年以下为初级、2年至4年为高级。

6、如投标方在投标时承诺开具上述增值税专用发票，则投标人在要求招标方支付款项时，应提供相应税率的增值税发票，如不能提

供增值税专用发票的，则采购对应的进项税额由投标人承担；如提供的专用发票票面税率与承诺不一致，则差额由投标人承担。

7、如果投标方有其他额外建议，作为可选内容同时给出详细报价。

8、结算示例

标准服务费（元/人月）=人员费用基数×中标系数，示例：

岗位	级别	人员费用基数 (元/人月)	中标系数	标准服务费 (元/人月)
开发	中级	20000	1.4	28000

注：招标方在提出用人需求时，与投标方共同商定该岗位人员的“市场公允薪资”，结合实际面试情况最终确认拟入场服务人员费用基数。

第四部分 附表

附件 1：评分细则表

附件 1.1：人才质量评分细则

附件 2：投标函

附件 3：报价表

附件 4：分项报价表

附件 5：法定代表人资格证明

附件 6：法定代表人授权委托书

附件 7：商誉声明文件

附件 8：廉洁承诺书

附件 9：供应商纳税信息登记表

附件 10：规格参数偏离表

附件 11：人才汇总清单

附件 12：人员简历

附件 1：评分细则表

序号	评分项	分项	分值	评分标准
1	商务部分（55分）	标书规范性	2	1. 标书目录清晰、排版规范、无明显逻辑错误。（1分） 2. 各类证明材料扫描件清晰、索引方便。（1分） (注：若缺少关键资质文件或未实质响应招标需求，直接在资格审查阶段淘汰，不进入评分)
		讲标与团队	8	1. 由拟派项目的专属客户经理或交付团队人员亲自讲标，对服务方案阐述清晰、理解透彻。（4分） 2. 现场答疑逻辑清晰，对同类项目重难点有独到见解。（4分） (注：若讲标人不属于拟派项目的专属客户经理或交付团队人员，整项得0分)
		投标报价	45	评标基准价：满足招标文件要求且系数最低的有效报价为基准价 得分=每个岗位的每个级别单独计分，各岗位级别的分数总和为最终分，各岗位级别单独计分计算公式：（基准价 / 投标报价）×45×岗位级别权重×岗位权重 特别说明： 1. 投标岗位级别报价加权系数，权重值：初级 10%、中级 35%、高级 35%、资深 20%。 2. 投标岗位级别报价加权系数，权重值：开发类 50%、运维类 10%、测试 10%、其它 30%。 3. 单一分项报价明显低于成本且无法说明理由的，该项视为无效投标。
2	技术部分（45分）	人才储备及质量	20	1. 简历份数（5分）： (1) 提供高级及以上的开发岗简历：20份及以上得3分，15-19份得2分，10-14份得1分； (2) 提供高级及以上的需求分析岗简历：10份及以上得2分，8-9份得1.5分，5-7份得1分。 2. 人才质量（15分）： 开标后，由评标小组随机抽取简历，逐份评分后取平均分。最终得分计算公式=抽中的开发岗与需求分析岗简历分数之和/抽中的简历分数*1.5。评分细则见附件《人才质量评分细则表》。

序号	评分项	分项	分值	评分标准
		行业案例	8	近3年内，金融行业项目案例每个得1分，如为证券或期货行业案例，每个得2分。最高得8分。
		整体服务方案	4	1. 项目整体方案满足要求，总体流程节点清晰、合理（2分） 2. 项目需求应答无偏离或正偏离（2分）
		稳定性与管理	10	人员稳定性（5分） 1. 人员流失率说明（2分）：提供近一年公司整体的人员流失率数据，低于15%得1分，低于10%得2分。 2. 人员福利承诺（3分）：提供明确的驻场人员福利计划，包括但不限于：月度关怀、年度体检等，满分3分。 异常处理（2分） 针对人员突然离职、产假、病假等突发情况的应急预案完备，流程清晰、可操作性强。 人员备份机制（3分） 建立明确的人员备份机制，确保关键岗位突发空缺时能快速补位。提供备份人员名单、技能匹配说明及交接流程，备份方案完整可行得3分。
		服务支持	3	免费提供我司需要的先进技术培训、行业咨询等增值服务。（3分）
总分			100	

附件 1.1: 人才质量评分细则

开发岗简历质量 (满分 10 分)

评分维度	分值	评分说明
技术匹配度	4 分	候选人历史项目和所掌握技术栈与我司现有业务或拟新开发系统匹配度高, 具备深度实践经验
行业经验	3 分	有金融行业系统开发经验, 熟悉业务场景 (如交易、风控、清算等)
履历背景	1 分	学历背景、过往公司平台等综合情况良好
角色贡献	2 分	在过往项目中担任核心开发或技术负责人角色, 具备关键模块设计或落地能力

评分方式: 开标后, 由评标小组按比例随机抽取简历 (满 10 份则抽 7 份, 不足则按 60%抽取, 计算后份数为小数的, 按四舍五入为整数后处理)。

需求分析岗简历质量 (满分 10 分)

评分维度	分值	评分说明
业务理解能力	3 分	熟悉金融衍生品、交易流程、风控逻辑等业务领域, 能快速理解需求并转化为系统功能
需求分析与文档能力	2 分	具备清晰的需求调研、流程梳理、原型设计、PRD 撰写能力, 案例可查
行业经验	2 分	有金融行业 BA 经验, 参与过核心业务系统建设
履历背景	1 分	学历背景、过往公司平台等综合情况良好
角色贡献	2 分	在过往项目中担任核心 BA 或产品经理角色, 具备关键模块设计能力

评分方式: 开标后, 由评标小组按比例随机抽取简历 (满 5 份则抽 3 份, 不足则按 60%抽取, 计算后份数为小数的, 按四舍五入为整数后处理)。

附件 2：投标函

投标函

致：银河德睿资本管理有限公司

我公司收到贵司关于 第三方技术人员驻场服务项目 的招标文件，经详细研究，愿意参加此次投标，并授权下述签字人 （姓名、职务），全权代表我公司提交投标文件。同时，我公司愿意遵守下列条款：

- 1、我公司愿意依据中华人民共和国法律履行自己的责任和义务。
- 2、我公司愿意按照招标文件的要求，提供贵司所需的一切相关设备与服务。
- 3、我公司已详细研究招标文件的所有内容，包括修改澄清文件（如有）和所有已收到的参考资料及有关附件，并完全明白理解，我公司同意按照招标文件要求提供与所有资料。我公司放弃在此方面提出不明或误解的一切权利。
- 4、我公司同意按照贵司提出的要求而提供与招标有关的任何其它数据或信息的要求。
- 5、我公司理解贵司不一定接受最低报价。
- 6、我公司如果中标，将按照招标文件及其修改澄清文件（如有）的要求、以及我公司投标承诺，按质、按量、按期履行全部合同责任和义务。

7、所有与本次招标有关的函件请按下列联系方式发送：

地址邮编：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

投标单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

附件 3：报价表

投标一览表

投标方名称：_____

项目名称：_____

招标编号：_____

投标有效期：自开标日起 60 个自然日

单位：服务系数（含税）

序号	类型	服务费系数	适用税率	备注
1	开发类			
2	运维类			
3	测试类			
4	其它综合服务支持类			

投 标 人（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日 期：

附件 4：分项报价表

投 标 人：

分项报价表

(以下是分项示例，请自行按招标方的要求分项列示；可以分为多页。此行请删除。)

序号	类型	级别	服务费系数	税率	备注
1	开发类	初级			
		中级			
		高级			
		资深			

投 标 人 (公章)：

法定代表人或授权委托人 (签字或盖章)：

日 期：

附件 5：法定代表人资格证明

法定代表人资格证明书

致：银河德睿资本管理有限公司

姓名：_____ 性别：_____

年龄：_____ 身份证号码：_____

是_____（投标方名称）的法定代表人，现任_____（职务）。负责签署
本次投标项目的相应资料、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

附件 1：法定代表人身份证件复印件

投 标 人（公章）：

地 址：

日 期：

附件 6：法定代表人授权委托书

授权委托书

致：银河德睿资本管理有限公司

本授权书声明：_____（法定代表人姓名）是注册于_____（省、市、县）的_____（单位名称）的法定代表人，现任_____（法定代表人职务）。在此授权_____（被授权人姓名、职务）作为我公司的全权代理人，在_____项目 的投标及其合同执行过程中，以我方的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

附件 1：法定代表人身份证件复印件

附件 2：被授权人身份证件复印件

单位名称（公章）：

法定代表人（签字）：

授权委托人（签字）：

附件 7：商誉声明文件

商誉声明文件

致：银河德睿资本管理有限公司

_____ (单位名称) 参加贵公司 _____ (项目名称) 的项目投标。在此郑重声明：

- 1、我公司近三年内未因自身的任何违约、违法及违反商业道德的行为而导致合同解除或败诉。
- 2、我公司在经营活动中不存在重大违法记录。
- 3、我公司在谈判中提供的营业执照、证书、资质证明、数据、案例和答复等全部资料均是真实、准确的，不存在弄虚作假的行为。

单位名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日 期：

附件 8：廉洁承诺书

廉洁承诺书

银河德睿资本管理有限公司：

鉴于我方与贵方将开展合作并签署商务合同，为全面履行商务合同约定，有效预防和禁止商业贿赂，防止腐败及其他不正当行为的发生，根据国家有关法律法规，我方特向贵方作出以下承诺，作为商务合同之附件，与商务合同具有同等法律效力。

- (一) 严格遵守国家有关法律法规以及廉洁从业的有关规定。
 - (二) 严格遵守商业道德和市场规则，营造公平公正的交易环境。
 - (三) 加强相关人员的管理和廉洁从业教育，自觉抵制不廉洁行为；在交易过程中发现贵方及贵方工作人员存在违规违纪违法问题，及时向贵方、监察部门或司法机关举报。
 - (四) 不向贵方及贵方人员提供折扣费、中介费、佣金、礼金、有价证券、支付凭证、贵重物品等。
 - (五) 不得为贵方及贵方人员报销应由贵方或贵方人员支付的费用。
 - (六) 不得为贵方人员投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便。
 - (七) 不得为贵方人员购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。
 - (八) 不得为贵方人员安排有可能影响公平交易的宴请、健身、娱乐等活动。
 - (九) 不得为贵方及贵方人员购置或以明显低于市场价值提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。
 - (十) 不得为贵方工作人员的配偶、子女及其他特定关系人谋取不正当利益提供方便。
 - (十一) 不得违反规定安排贵方人员在我方或我方相关企业兼职和领取兼职工资及报酬；不得向贵方人员打探涉及贵方的商业秘密。
 - (十二) 与贵方人员（含亲属）开展商业合作、资金借贷、存在利益关系，应主动申报与贵方人员（含亲属）存在的亲友关系。
 - (十三) 贵方对涉嫌不廉洁的商业行为进行调查时，我方有配合合作客户提供证据、作证的义务。
 - (十四) 如我方及我方工作人员违反承诺规定，我方将自愿承担违约责任。因我方行为致使贵方工作人员违法违纪的，视情节轻重，同意贵公司采取如下措施：将我方列入贵方黑名单，在公司内部予以通报、在一定期限内限制或禁止合作、依法赔偿给贵方造成的损失。涉嫌犯罪的，贵方有权报请司法机关追究我方刑事责任。
 - (十五) 若贵方人员在合作过程中有索贿或其他不当行为，我方必须拒绝，并向贵方廉洁监督部门投诉。
- 本承诺书自我方公司法定代表人或授权代理人签字并加盖公章后生效，生效后即对我方具备法律约束力。

银河德睿资本管理有限公司廉洁投诉联系方式：

投诉邮箱：

hqfwb@galaxyderivatives.com

投诉电话：

021-35870690、021-35870693

承诺人：
(盖章)

年 月 日

附件 9：供应商纳税信息登记表

供应商纳税信息登记表

1、公司全称		
2、纳税人识别号		
3、开户行名称		
4、开户行行号		
5、银行账户		
6、注册地址		
7、联系电话		
8、所在城市		
9、邮政编码		
10、Email地址		
11、类型	<input type="checkbox"/> 一般纳税人 <input type="checkbox"/> 小规模纳税人 <input type="checkbox"/> 境外机构供应商 <input type="checkbox"/> 个人 <input type="checkbox"/> 其他	
12、 可开 具发 票类 型及 税率	增值税专用发票（增值税一般纳税人）	<input type="checkbox"/> 6% <input type="checkbox"/> 9% <input type="checkbox"/> 13%
	税局代开的增值税专用发票（增值税小规模纳税人）	<input type="checkbox"/> 3%
	增值税普通发票	<input type="checkbox"/> 3% <input type="checkbox"/> 6% <input type="checkbox"/> 9% <input type="checkbox"/> 13%
	通用机打发票（包括定额发票）	<input type="checkbox"/> 3% <input type="checkbox"/> 6% <input type="checkbox"/> 9% <input type="checkbox"/> 13%
	境外货物销售单据（海关通用缴款书）	<input type="checkbox"/> 9% <input type="checkbox"/> 13%
	境外服务单据（代扣代缴增值税缴款书）	<input type="checkbox"/> 6% <input type="checkbox"/> 13%
13、 其他	如上述无法开具增值税专用发票的情形，要求增加开具适用税率的增值税专用发票，能否开具，如不能，请说明理由。	

(此页应在加盖投标人公章)

附件 10：规格参数偏离表

规格参数偏离表

序号	招标文件要求的规格和技术参数	投标方投报的规格和技术参数	偏离情况	偏离情况说明

填写说明：投标方根据自身情况填写，有偏离（包括正偏离、负偏离）的应作出详细的对照和说明。如存在偏离额，也应说明（偏离额=应报价项金额-实报价项金额）。

投 标 人（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日 期：

附件 11：人才汇总清单

序号	岗位类型	人员姓名	级别	从业年限	当前驻场状态 (在场/待岗)	备注
1	开发	张三	高级	8 年		
2	开发	李四	资深	12 年		
3	需求分析	王五	高级	7 年		
4	需求分析	赵六	资深	10 年		
...

附件 12：个人简历

基本信息					
姓名		性别		出生年月	
岗位类型	开发/需求分析	级别		从业年限	
驻场状态	(在场/待岗)			健康状况	
文化程度	第一学历		毕业院校及专业		起止时间
	最高学历		毕业院校及专业		起止时间
工作经验及专业技能信息					
工作经历	工作单位		工作起止时间		工作岗位/职务
专业技能					
项目经历	项目名称	项目周期	担任角色	项目描述	核心技术/职责亮点